

社会福祉法人 経営塾

開催要綱



みんなの「生きる」を
社会福祉法人



1. 趣旨

非営利性・公益性を有する社会福祉法人は、地域共生社会の実現に向けて、多種多様な実践に取り組む地域福祉の担い手としての役割を果たすことが求められています。

本講座は、社会福祉法人の次世代を担う経営幹部の方々が、社会福祉法人の個性を活かした高い経営の質の実現のため、経営者として求められる資質や心構え、社会福祉法人経営に必要な要素を演習等により実践的に学ぶことで、自律的な経営を行うことができる経営幹部となることを目的として開催します。

本講座のポイント

- ✓ 社会福祉法人の経営幹部に必要な「総合的な視点」を身につける。
- ✓ 経営幹部としての自己リーダーシップのスタイルを確立し、自法人・自職場の強みや弱み、経営課題について検証する力を習得する。
- ✓ 演習中心のプログラムや自法人での実践をとおして、思考力、法人経営戦略力を養う。
- ✓ 全国から集まり、同じ志を抱いている社会福祉法人の経営幹部とのネットワークづくりに資する。

💡 全国経営協が主催するミドルマネジャーを対象としたステップアップ研修

【経営塾】（本講座）
組織を牽引するリーダーとして、法人経営のためのマクロな視点やマインド、自法人の理念に基づいた経営戦略等について学ぶ

【マネジメント講座】
現場における実践スキルの習得のため、目標達成、問題解決、組織力向上、部下育成等について学ぶ

期日：9月25日～26日
会場：TFTビル(東京都)

実践スキルに特化した研修はコチラ！

※別途案内をご参照下さい

2. 主催

3. 参加対象

- ・新たに社会福祉法人の経営幹部に就任された方
- ・経営幹部候補者
- ・経営を含め法人全体を見ることが期待されている方
- ・ミドルマネジャー

※1ページ目の趣旨もご参考ください。

4. 期日

- 前期・後期すべての日程を受講いただきます。
開講後における受講者の変更はできません。

日程	前期	令和元年8月19日(月)～20日(火)
	後期	令和元年12月17日(火)～18日(水)

5. 会場

TFTビル東館 9階 研究室909 (全日程・全期共通)

(〒135-0063東京都江東区有明3-6-11 TEL : 03-5530-5001)

- ・羽田空港より約45分／東京駅より約35分

※会場のアクセスについては、本要綱末尾をご確認ください。

6. 定員

60名

- ※ 各法人2名までの参加を受け付けます。
- ※ 定員となり次第、締切といたします。

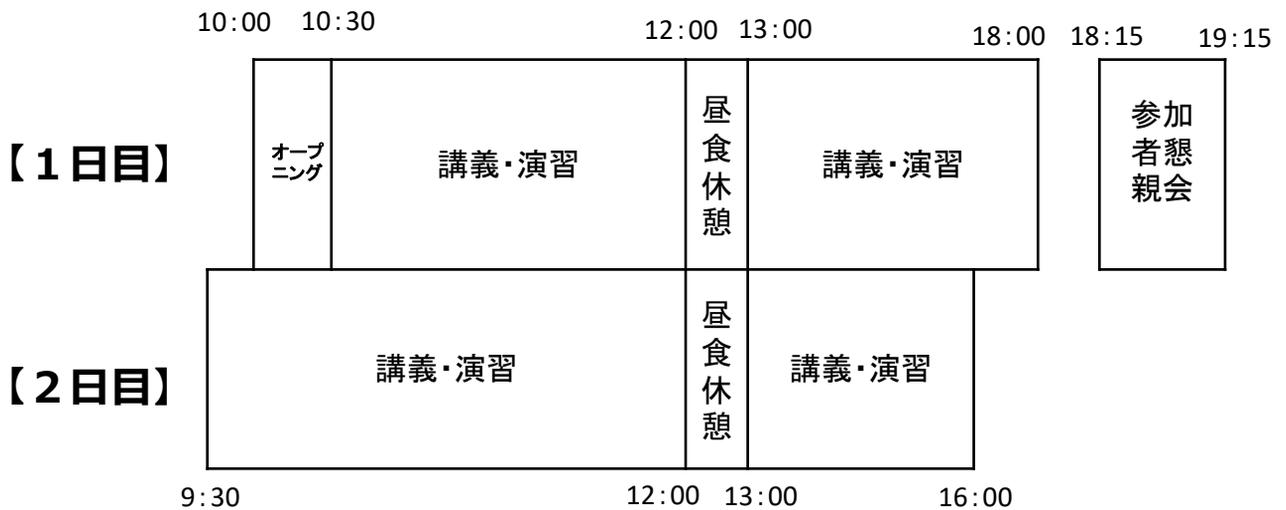
7. 参加費

全国経営協 会員法人役職員： 95,000円

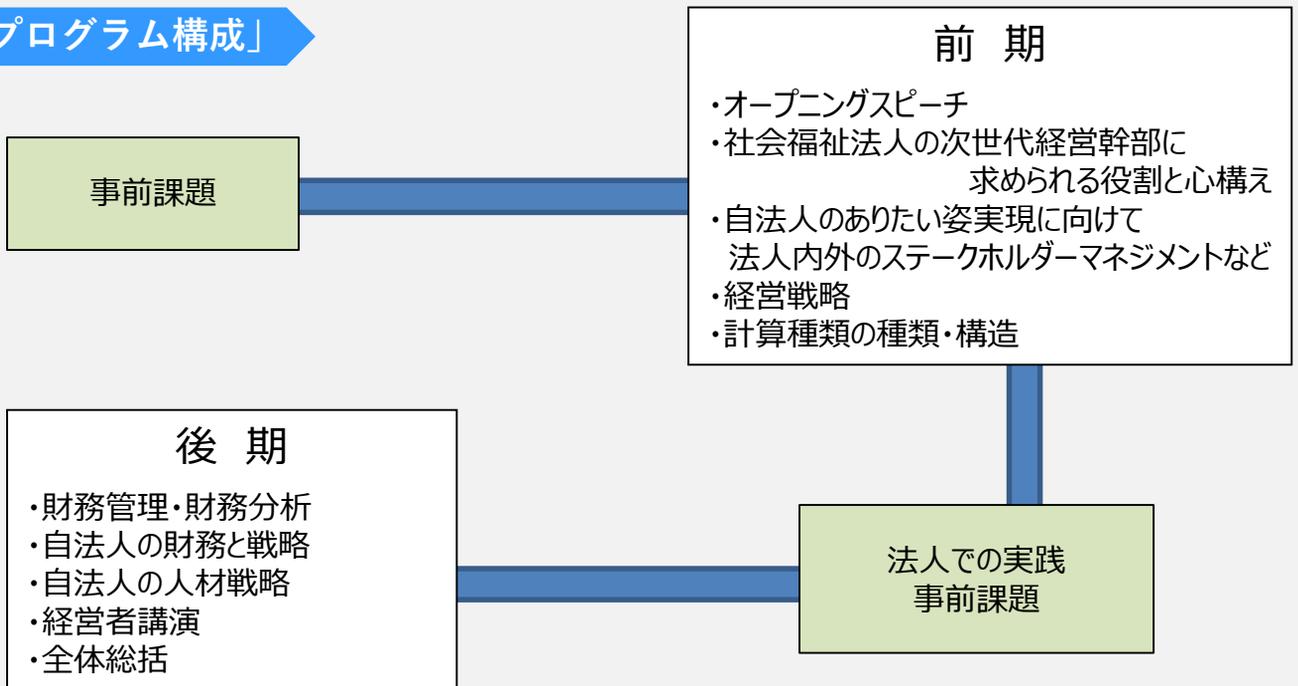
全国経営協非会員法人役職員： 145,000円

- ※ 前期・後期の4日間のプログラム受講代、当日資料代、昼食代（全日程）、懇親会代を含みます。

8. プログラム 【全期共通】



「プログラム構成」



※都合により、講演・講義内容を変更することがあります。ご了承ください。

9. 講師

星名 英樹（ほしな ひでき） 氏

- ・ 公益財団法人日本生産性本部 グローバルマネジメントセンター 担当課長
- ・ 産業・組織カウンセラー
- ・ キャリアコンサルタント（日本生産性本部認定）

小林 秀行（こばやし ひでゆき） 氏

- ・ 公益財団法人日本生産性本部 経営アカデミー 担当課長

9. 内容詳細

【前期】 日程：8月19日（月）～20日（火）

◆ 1日目

【オープニング（全国経営協 研修委員会）】

本講座の開催にあたり、経営・管理（マネジメント）とは何かについて考察するとともに、社会福祉法人を取り巻く環境が大きく変化するなか、社会福祉法人のあるべき姿を踏まえ、次世代経営幹部に求められる役割について考えます。

「自法人のありたい姿をイメージする」

各法人の経営理念に基づき、3年後の“自法人のありたい姿”を描きます。経営理念が実現した姿をイメージした上で、今後行いたい事業や働きかけるべき対象などを洗い出します。

「自法人の現状を知る」

ありたい姿の実現のためには、現状の経営力や組織力を客観的な視点で把握することが有効です。演習を通じて、現状の経営力や組織力を分析します。

「ありたい姿の実現に向けて」

ありたい姿を描き、現状を把握した後は、実現に向けて動き出すのみです。周囲を巻き込んで進めていくための“リーダーシップ”やチーム全体の意識を向上するための“チームビルディング”、法人内外と協働を進めるためのステークホルダーマネジメントなど、実現に向けて役立つスキルや観点をお伝えいたします。

◆ 2日目

「経営戦略」

3C、SWOT分析、5 Forces、STPなど分析手法の確認を通じて、効果的な戦略立案・マーケティングの手法を理解します。また、環境変化による課題を抱えたケースを想定し、上記の手法を用いながら戦略を立案します。さらに、自法人の経営環境の分析を行うことで、研修内容の理解だけでなく実践につなげます。

「計算書類の種類・構造」

財務とは何か、という基本理解に加えて、P/LやC/F（計算書類）の読み方・分析の仕方などを通じて、ミドルマネジャーに不可欠な財務の視点を身につけます。

※前期プログラム終了後、学びに基づく自法人での実践にお取り組みいただきます。

9. 内容詳細

【後期】 日程：12月17日（火）～18日（水）

◆1日目

自法人での実践の振り返りを行った後、法人経営に必須の財務管理や財務分析の知識を学びます。また、多くの法人が抱えている“人材不足”の課題に対して、法人としてどのような方針で採用・育成・定着を行うのかという戦略を他社・他法人事例などを踏まえて検討します。

◆2日目

本講座の総括として、経営者としてリーダーシップを発揮し、組織を動かしてきた経営トップの実践知を聞き、これまでの塾での学びを統合します。

「経営者講演」

「おもてなしを創造する新幹線清掃サービス～「奇跡の職場」に変わるまで～」(仮)
株式会社JR東日本テクノハートTESSEI 代表取締役社長 奥田 雅宏 氏

【講演概要】

(株)JR東日本テクノハートTESSEIは、主に新幹線車内清掃を請け負う会社です。裏方となりがちな清掃業を、“おもてなしを創造する新幹線清掃サービス”と評される過程や、CS行動規範である「『さわやか・あんしん・あったか』空間の創造」を実現する為の経営の考え方、人材育成の仕組みについて、お話を伺います。

【奥田氏略歴】

昭和62年4月	東日本旅客鉄道株式会社	入社
平成24年8月	同	退職 ※JR東日本では、主に乗務員関係業務を経験
平成24年9月	株式会社 JR東日本運輸サービス	入社 取締役 経営企画部担当部長
平成25年6月	同	取締役 経営企画部長
平成26年6月	株式会社 JR東日本テクノハートTESSEI	入社 常務取締役 総務部長
平成28年6月	同	常務取締役 おもてなし創造部長
平成29年6月	同	代表取締役 社長

※後期の詳細なプログラムと課題の内容については、別途受講者の皆さまにご案内いたします。

【本講座受講にあたっての事前課題】 ※本講座には事前課題があります。

お申し込み後、別途ご案内いたします。

【参考書籍】 *本講座理解促進のためにご紹介いたします。

『社会福祉施設経営管理論2019』（浦野正男編著、全社協）
（第5章 社会福祉施設の会計管理と財務管理）
「非営利組織の経営」（P.F.ドラッカー著 ダイアモンド社ほか）

10. 個人情報の取り扱い

本講座参加者にかかる個人情報は、本会「個人情報の保護に関する方針（プライバシーポリシー）」に基づき、適切に取り扱うこととしており、他の目的で使用することはありません。なお、本会プライバシーポリシーは全国経営協ホームページ(<https://www.keieikyo.com>)に掲載しています。

1. 本講座にかかる参加申込の受付および宿泊手配等については、名鉄観光サービス（株）MICEセンターと個人情報の適正な取り扱いに関する契約を交わしたうえで、同社に業務を委託します。
2. 「申込書」に記載された個人情報は、本講座にかかる企画、参加券等各種資料の送付、参加者名簿の作成・管理等、本研修会事業関連のみの目的で使用し、他の目的では使用しません。
3. 当日配布資料の名簿には、参加者氏名、法人（施設）名、施設種別、役職等を掲載させていただくことがあります。あらかじめご了承ください。

11. 参加申し込み

参加申込と、宿泊のご予約は、専用のインターネットサイトよりお申込みください。

(<https://www.mwt-mice.com/events/keieikyo190819>)

申込締切日 **令和元年7月29日(月)23:59迄 必着**（先着順により締切になる場合がございます）

- ・参加のみの方もインターネットサイトより参加登録をお願いします。
- ・お申込いただいた方には、開催日の約1週間前に参加券・宿泊案内書・振込のご案内をお送り致します。
 - ※参加費用・宿泊費用等は、参加券・案内書が到着した後ご送金ください。
 - ※お振込手数料はお客様のご負担にてお願い申し上げます。
 - ※振込票のお客様控えを領収証とさせていただきますのでご了承ください。

・変更・取消の場合は

【締切日まで】参加者ご自身にてインターネットサイトで登録内容を変更・取消操作ください。

【締切日以降】締切日以降WEB画面の初めのご案内に添付されます「変更・取消連絡書」をダウンロードして頂きFAXにて名鉄観光(株)MICEセンターまでお知らせください。※お電話での変更・取消は致しかねます。

12. お問い合わせ

「研修全般に関すること」

全国社会福祉法人経営者協議会 事務局
〔担当：真辺、土谷〕
TEL 03-3581-7819 FAX 03-3581-7928

「申込に関すること」

名鉄観光サービス株式会社MICEセンター
〔担当：下枝、柴田〕
TEL 03-3595-1121 FAX 03-3595-1119

（会場アクセス／周辺地図）

TFTビル東館（東京都江東区有明3-6-11）

- ・ゆりかもめ「東京ビッグサイト駅※」 徒歩1分
- ・りんかい線「国際展示場駅」 徒歩5分

※2019年3月16日より「国際展示場正門駅」が「東京ビッグサイト駅」に名称変更されました。

